

DJEČJI VRTIĆ “TOČKICA”
ZAPREŠIĆ, JOSIPA MALEKOVIĆA 22 a

KLASA: 601-02/20-02/03
URBROJ: 238/33-142-20-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA “TOČKICA”
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

ZAPREŠIĆ, RUJAN 2020.

USTROJSTVO RADA

Djelatnost dječjeg vrtića "Točkica" je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U odgojno-obrazovno radu, u vrtiću želimo stvoriti bogato, sigurno i poticajno okruženje za svako dijete.

Razvoj demokratskih odnosa, međusobno uvažavanje i poštovanje djece i odraslih, dio su temeljnih načela sadržanih u Konvenciji o pravima djeteta.

Naša nastojanja usmjerena su na daljnje stvaranje uspješnog vrtićkog konteksta u kojem će, osim djelatnika vrtića važnu ulogu imati i roditelji. Želimo postići obiteljsko okruženje u vrtiću kako bi se i dijete i roditelji osjećali sigurnije.

BITNE ZADAĆE

1. Unapređenje kvalitete života djece i odraslih prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja.
2. Osigurati uvjete za promicanje cjelovitog razvoja svakog djeteta, vodeći računa o njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i razvoju njegove osobnosti.
3. Ponudom raznih programa omogućiti djetetu i roditeljima pravo na izbor programa i sudjelovanje u njihovoj provedbi.
4. Uspostaviti organizaciju rada koja će tijekom godine moći mijenjati i usuglašavati s konkretnim potrebama djece.

REDOVITI PROGRAM

10-satni program

Dječji vrtić Točkica smještava 26-ero djece, od navršene 1 godine života do polaska u školu formirano u jednu mješovitu skupinu.

U toj mješovitoj skupini uvest ćemo program ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovitog programa, ukoliko se pokaže interes.

Voditelji engleskog programa bit će odgojitelji koji su za to osposobljeni.

Radno vrijeme vrtića počinje u 07.00 sati i traje do 17.00 sati uz uvažavanje potreba roditelja.

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2020.godine a završava 31.kolovoza 2021.godine.

Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu sa ukupno 253 radnih dana.

U ljetnim mjesecima, točnije u srpnju i kolovožu, broj djece je smanjen, te će vrtić biti zatvoren. Točan datum odredit će se na Upravnom vijeću.

PLAN POTREBNIH RADNIKA

Ove pedagoške godine broj zaposlenih djelatnika je šest, tri odgojitelja (jedan s funkcijom ravnatelj te jedan na roditeljskom), jedan odgojitelj pripravnik, spremačica te stručnjak zaštite na radu.

RADNO VRIJEME ODGAJATELJA

Odgajatelji rade u cik-cak turnusima (jedan dan prije podne, drugi dan poslije podne).

Zajednički rad – poklapanje ovisi o potrebi. Radno vrijeme može se mijenjati u tijeku godine.

USTROJSTVO RADNOG VREMENA DJELATNIKA

Svi djelatnici u vrtiću dužni su sukladno Zakonu o radu i kolektivnom ugovoru za zaposlene u predškolskim ustanovama, u punom radnom vremenu ostvariti 40 sati rada tjedno.

Odgojitelji

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom ostvaruju 27,5 sati rada tjedno, a preostalo radno vrijeme do punog radnog vremena, utvrđuje se za ostale poslove iz djelokruga rada odgojitelja.

Neposredan rad s djecom odvija se u dnevnoj cik-cak smjeni.

Ostatak radnog vremena do 40 sati tjedno, provode u planiranju i programiranju rada, pripremi za neposredan rad i valorizaciju rada, skupnom i individualnom stručnom usavršavanju, suradnji s roditeljima i ostalim društvenim čimbenicima, u radu stručnih skupina i ostalim zaduženjima.

Svaki djelatnik zadužuje se godišnjim fondom sati rada, o čemu se vodi mjesečna evidencija, koju vodi ravnatelj vrtića

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

MJESEC	BR.DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSR. RAD h,min	OSTALI POSLOVI h,min	STANKA h,min	UKUPNO SATI RADA
09./20	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	168
10./20	31	5	4	0	23	126,30	46,00	11,30	176
11./20	30	4	5	1	20	110,00	40,00	10,00	160
12./20	31	4	4	1	23	126,30	46,00	11,30	160
01./21	31	5	5	2	19	104,30	38,00	9,50	168
02./21	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
03./21	31	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
04./21	30	4	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
05./21	31	5	5	0	21	115,30	42,00	10,30	160
06./21	30	4	4	2	19	104,30	38,00	9,50	152
07./21	31	5	4	0	22	121,00	44,00	11,00	184
08./21	31	4	5	1	21	115,30	42,00	10,30	160
UKUPNO	365	52	52	8	253	1391,30	506,00	126,30	2024,00

Neposredni rad sa djecom u skupini iznosi 27,30 minuta tjedno, a satnica koja proizlazi iz neposrednog rada – prateći poslovi iznosi 10 sati tjedno i pauza 2,30 minuta. Dnevno neposredni rad iznosi 5,30 minute, prateći poslovi dnevno iznose 2,00 sata, a pauza dnevno iznosi –30 minuta.

Neposredni rad se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa Zakonom o radu.

Na osnovu ukazanih potreba, realizacije globalnog cilja u odgojno-obrazovnom radu, timskog načina rada, stručnog usavršavanja, rada s roditeljima, u zajednici i sa zajednicom i ostalog, određena je satnica pratećih poslova u odnosu na 10 sati tjedno, a od koje će se cca 10% realizirati izvan ustanove dok će ostatak biti realiziran u vrtiću.

Svaki odgojitelj dobiva rješenje za realizaciju satnice kako neposrednog rada tako i prateće satnice.

Struktura godišnjeg zaduženja odgojitelja

Radnih dana godišnje	$253 \times 8 \text{ sati} = 2024 \text{ sati}$
raspoređeno na: 1. rad s djecom	$253 \times 5,30 \text{ sati} = 1391,30 \text{ sati}$
2. prateći poslovi	$253 \times 2 \text{ sata} = 506 \text{ sati}$
3. stanka	$253 \times 0,30 \text{ sati} = 126,30 \text{ sati}$

Struktura tjednog zaduženja odgojitelja

Radnih dana tjedno	$5 \times 8 \text{ sati} = 40 \text{ sati}$
Raspoređeno na: 1. rad s djecom	$5 \times 5,30 \text{ sati} = 27,30 \text{ sati}$
2. prateći poslovi	$5 \times 2 \text{ sata} = 10 \text{ sati}$
3. stanka	$5 \times 0,30 \text{ sati} = 2,30 \text{ sati}$

PRATEĆI POSLOVI ODGAJATELJA

- a) planiranje, pripremanje i valorizacija
- b) suradnja s roditeljima
- c) odgojiteljsko vijeće
- d) radionice i radni sastanci
- e) stručno usavršavanje i stručni skupovi
- f) ostalo: svečanosti, posjete, izleti
- g) stanka
- h) ukupno

S obzirom da smo mali vrtić, dio satnice će se odgojitelji dogovarati s ravnateljicom.

STRUKTURA FONDA SATI ODGOJITELJA U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

I. NEPOSREDAN RAD	SATI	II. OSTALI RAD	SATI
Neposredan rad s djecom	27,5	-planiranje -pripremanje -valorizacija	6,5
		-suradnja s roditeljima	1
		-radionice i odg. Vijeće	0,5
		-individualno i stalno stručno usavršavanje	1,5
		-ostali poslovi: -svečanosti, izleti	0,5
		-pauza	2,5
	27,5		12,5
		Ukupno:	40

Prema Kolektivnom ugovoru za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Zagreba, i dalje ostaje 40-satno radno vrijeme (27,5 neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova).

Dječji vrtić će prema potrebi imati vanjske suradnike logopeda, psihologa i pedagoga.

KRAĆI PROGRAMI

S obzirom na situaciju sa COVID 19 ove godine nećemo biti u mogućnosti ponuditi kraće programe zbog epidemije. Ukoliko se epidemiološka situacija popravi te donese Odluka sukladno tome i mi ćemo tako formirati rad u skupini. U suradnji sa Stožerom i epidemiološkom službom do daljnjega vanjski suradnici nisu u mogućnosti boraviti u objektu te ni mi nismo u mogućnosti ponuditi kraće programe.

MATERIJALNI UVIJETI

BITNE ZADAĆE

1. Pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva za rad u odgojnoj skupini, uvažavajući specifičnosti u odnosu na dob djece, koncepciju i vrstu programa.
2. Posebnu pažnju posvetiti nabavi suvremene didaktike i opreme, koja će pozitivno utjecati na dijete.
3. Dopuna i održavanje opreme igrališta

PLAN NABAVE I DOPUNA DIDAKTIKE

- nabava didaktike i igračaka
- nabava novije stručne literature
- nabava audio-kazeta i cd-a
- nabava raznog tekstila, neoblikovanog materijala
- niz drugih manjih stvari koje su potrebne za nesmetan rad u skupini
- redovna nabava potrošnog materijala
- preuređenje centara
- opremanje dvorišta

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Pri ostvarivanju svakog programa sigurnost djece je osnovni uvijet koji mora biti zadovoljen.

Primjenit ćemo koncepciju "Vrtić-dječja kuća" te osigurati nužnu razinu:

- institucionalnog i grupnog ozračja u kojima se dijete osjeća zaštićeno i sretno, kako u međusobnim odnosima s drugom djecom, tako i u odnosima s odraslima
- fleksibilnu organizaciju vremena i prostora, koje su osnovni preduvjet za življenje djeteta u vrtiću u skladu s Konvencijom o pravima djeteta.

U ovoj pedagoškoj godini posebnu pozornost posvetit ćemo razini kurikuluma, koji kao otvoreni proces omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti: kako djece tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

ZADAĆA	STRATEGIJA	NOSITELJI	DINAMIKA
Odgoj i obrazovanje za prava djeteta rasvijetliti s aspekta razvoja ličnosti	-težište rada na afektivnom i psihomotoričkom području, s postepenim povećanjem intelektualnog aspekta (razina stjecanja pojma o sebi, o sličnostima i različitostima među djecom, a jednakim pravima svih unutar grupe-osobna pripadnost grupi) -početni naponi u izgradnji stavova o pravima djeteta i njihovoj praktičnoj primjeni s obzirom na poštivanje drugih osoba i zalaganje za prava drugih	odgojitelji stručni tim	kontinuirano

Zasupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja određuje se planovima skupine-prema dominantnim potrebama i osobinama djece specifičnima za pojedinu dob.

Osnovne tematske cjeline za sveukupni odgojno-obrazovni rad u vrtiću su:

To sam ja, Moja obitelj, Moji prijatelji, Moja ulica, Moje naselje, Moj grad, Svijet u kojem živimo, U susret školi

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece.

OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Proslave, blagdani i radosna zbivanja

Redovni odgojni-obrazovni rad obogaćuje se obilježavanjem blagdana, proslavama, predstavama odgojitelja za djecu, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetama – prema planovima, tematskim cijelinama i projektima koji se ostvaruju u skupini.

Kalendar proslava, blagdana i radosnih zbivanja

1. Dječji tjedan.....1 tjedan u listopadu
2. Jesenske svečanosti.....kraj listopada
3. Gradovi prijatelji djece.....listopad
4. Dani zahvalnosti za plodove zemlje
 - dani kruha.....10 listopada
 - svjetski dan hrane.....16 listopada
5. Mjesec knjige.....15 listopad-15 studeni
6. Svjetski dan štednje.....31 listopad
7. Adventski blagdani
 - Sv. Barbara.....4 prosinca
 - Sv. Nikola.....6 prosinca
 - Sv. Lucija.....13 prosinac
 - Božić.....prosinac
8. Nova Godina.....prosinac
9. Pokladna slavlja.....veljača
10. Valentinovo.....14 veljača
11. Prvi dan proljeća.....21 ožujak
12. Svjetski dan voda.....22 ožujak
13. Uskršni blagdani.....travanj
14. Dan planeta Zemlje.....22 travanj
15. Praznik rada.....1 svibanj
16. Majčin dan.....svibanj
17. Dan športa.....27 svibanj
18. Završne svečanosti.....svibanj
19. Dan državnosti.....25 lipanj
20. Predstave odgojitelja za djecu.....tijekom godine
21. Predstave kazališnih grupa,
posjete kazališnim predstavama.....tijekom godine

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kroz individualne i skupne oblike stručnog usavršavanja želimo postići:

- što veću kompetentnost odgojitelja za prepoznavanje poremećaja u ponašanju kod predškolske djece
- obnova i nadogradnja teoretskih znanja o cjelokupnom razvoju djeteta (razvojna karta)

Ove pedagoške godine provodit ćemo:

- razvijanje svijesti o važnosti rane intervencije kod pojave poremećaja
- razvijanje svijesti o važnosti razvijanja pozitivne slike o sebi
- primjena stručnog usavršavanja u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu
- izgrađivanje aktivnog i angažiranog odnosa prema pravima i potrebama djece

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

Prepoznavanje i identifikacija potreba djece/djeteta, prilagodba djece na početak polaska u vrtić, oblikovanje simulativne sredine, poticanje djece na stvaralačko oblikovanje životne sredine, integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovni sustav, stimulacija općeg razvoja djece u godini pred polazak u školu.

Bitna zadaća individualnog usavršavanja: - istraživanje i preispitivanje osobne uloge vezane uz razvojne potrebe djece kao i senzibilizacija prema djeci sa posebnim potrebama.

SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji se mogu upoznati sa grupnim ozračjem, fleksibilnom organizacijom prostora i vremena, te spoznati važnost izvan obiteljskog konteksta za rani razvoj djeteta. Želimo uključiti i roditelje u igraonice.

BITNA ZADAĆA	STRATEGIJA I SADRŽAJI	NOSITELJI	DINAMIKA
nastojati aktivnije uključiti roditelje u partnerski odnos roditelj-odgojitelj, odnosno obitelj-vrtić	1.Uvažavanje roditelja kroz isticanje važnosti vrijednosti obiteljskog odgoja, prihvaćanje roditeljske inicijative i osiguravanje prava na utjecaj, odlučivanje i sudjelovanje u izvanobiteljskom odgoju. 2.Informativna i stručna potpora roditeljima kroz razne načine informiranja (roditeljski sastanci, plakati, brošure, kutić za roditelje) 3.Pomoć u stjecanju znanja i roditeljskih vještina kroz radionice 4.Mogućnost zajedničkog sudjelovanja roditelja i djeteta u raznim događajima i akcijama u vrtiću 5.Veća zajednička angažiranost roditelja i vrtića u javnim raspravama i akcijama vezanim za skrb i odgoj i obrazovanje djece	odgojitelji roditelji stručni tim	kontinuirano

Ove godine ukoliko nam epidemiološka situacija ne dopusti nažalost nećemo biti u mogućnosti ostvariti zajednička druženja s roditeljima, radionice i ostale aktivnosti gdje nam djeca sudjeluju u suradnji s roditeljima.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Želimo raditi na osvještavanju šire zajednice o važnosti odgoja i zaštiti prava djeteta, kako bi sveobuhvatnim djelovanjem stvarali poticajno okruženje u kojem bi dijete živjelo svoja prava i istovremeno uvažavalo prava drugih.

ZADAĆE

- suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama radi unapređivanja odgojne prakse i stručnog usavršavanja
- suradnja radi osiguravanja materijalnih uvjeta za djelatnost vtića
- suradnja sa sportsko-rekreativnim društvom “Medosport” iz Zagreba
- suradnja sa sportsko-rekreativnim društvom “Maratonac” iz Zagreba
- suradnja sa sportsko-rekreativnim društvom “Sport Educa” iz Zagreba
- suradnja sa sportskim društvom “Rolica”
- suradnja s ostalim ustanovama i institucijama na području na kojem vrtić djeluje

S obzirom na epidemiološku situaciju u suradnji sa Stožerom i epidemiolozima vidjet ćemo da li možemo neke zadaće ostvariti ne ugrožavajući djecu, njihovu obitelj te odgojitelje.

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE

1. Kontinuirano i temeljito pratiti realizaciju zadaća u svim segmentima rada, kako bi uspješnije djelovali u oživotvorenju dječjih prava
2. Osobnim zalaganjem i u suradnji s nadležnim institucijama pravovremeno osigurati uvjete za kvalitetan i uspješan rad u vrtiću
3. Osigurati dovoljan broj djelatnika sa potrebama korisnika usluga
4. Konzultacije i dogovor pri organiziranju radnog vremena vrtića
5. Rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka za roditelje novoprimitljene djece, roditelje djece u redovnom programu
6. Upoznavanje roditelja o životu i radu djece u vrtiću
7. Praćenje potrebe djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgojitelja
8. Poticati razvojnu djelatnost na pravovaljano reagiranje i usmjeravanje u svim segmentima rada s djecom
9. Pomoć i konzultacija s roditeljima u svezi izbora odgovarajućih programa za dijete.

SADRŽAJ RADA	SURADNICI
<p>USTROJSTVO RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - postaviti u skladu s Konceptijom “Vrtić – dječja kuća” u objektu - rad na formiranju, pored redovnog i drugih oblika kraćih programa - osigurati dovoljan broj djelatnika sa potrebama korisnika usluga - praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora - konzultacije i dogovor pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - odgojitelji - ravnatelj - ravnatelj - zdravstveni voditelj - ravnatelj
<p>MATERIJALNI UVIJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i drugog za rad s djecom - sudjelovanje kod nabave i podjele didaktičkog i potrošnog materijala te literature odgojnim djelatnicima - praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekta i drugih potreba - kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih - pratiti izvršenje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja – korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - odgojitelji - čistačica odgojitelji i glavni kuhar

usluga	
<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgajatelja, roditelja i ostalih djelatnika, radi adekvatnog ostavljanja zadaće - konzultacije i suradnja pri izradi godišnjeg plana rada stručnih suradnika i svih ostalih programa rada - suradnja sa stručnim suradnicima, odgajateljima i roditeljima putem skupina i individualne suradnje na unapređivanju rada s djecom - praćenje realizacije svih zadaća na unapređivanju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema godišnjem planu - sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti sa djecom i odgajateljima 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji i roditelji - odgojitelji i ravnatelj - odgojitelji i roditelji - odgojitelji, ravnatelj i stožer
<p>IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor i usklađivanje mišljenja za stručno usavršavanje (radionice, seminari, predavanja) – podrška u radu svakog člana kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno-obrazovnom radu - organizacija stručnih predavanja u suradnji sa vanjskim čimbenicima - pripremanje sjednica odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na istima - praćenje i pružanje stručne pomoći odgojno-obrazovnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije, 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji i stožer - vanjski suradnici - odgojitelji

<p>zajedno sa ostalim članovima razvojne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje mišljenja prilikom odabira stručne literature 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji i ravnatelj
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka za roditelje novoprimljene djece, roditelje djece u redovnom programu s pojačanim udjelom engleskog jezika - roditelje djece koja odlaze na zimovanje odnosno ljetovanje - upoznavanje roditelja o životu i radu djece u vrtiću - svakodnevni susreti roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj i stožer - ravnatelj i odgojitelji - roditelji
<p>SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređivanja odgojno-obrazovne djelatnosti - suradnja na unapređivanju vođenja pedagoške dokumentacije - suradnja sa MUP Zaprešić - suradnja sa knjižnicom A. Kovačić 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, AZOO

<p>RAD ORGANA UPRAVLJANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditi brigu o radu Upravnog vijeća - rad na pripremi sjednica Upravnog vijeća - rad na provedbi odluka organa upravljanja - davanje smjernica i obrazloženja Upravnom vijeću 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Upravnog vijeća
<p>RAZVOJNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajedničko utvrđivanje bitnih zadataka na unapređivanju djelatnosti, kao i analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja - usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju različitih programa i drugih aktivnosti u vrtiću u odnosu na njihovo okruženje - praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgajatelja - poticati razvojnu djelatnost na pravovremeno reagiranje i usmjeravanje u svim segmentima rada s djecom - praćenje realizacije postavljenih zadataka - sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na odg. vijeću i rad u radionicama - razmjena mišljenja sa članovima razvojne djelatnosti o svim bitnim pitanjima u procesu rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji i ravnatelj - suradnici kraćih programa - ravnatelj - ravnatelj - svi djelatnici

POPIS LITERATURE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

1. "Odgajam li dobro svoje dijete?"; G. B. Flander, A. Karlović
2. "Potraga za blagom u našoj djeci:knjiga otkrića za radoznale roditelje i odgojitelje."; J. Prekop, G. Hutner
3. "Dijete – istraživač i stvaralac"; A. Došen Dobud
4. "Metodika likovne culture djece rane i predškolske dobi"; Laura Herceg, Anita Rončević, Bogomil Karlavaris
5. "Djeca otkrivaju tajne svijeta", A. Došen Dobud
6. "Ja hoću i mogu više"; J. Cvetković Lay
7. "Malo dijete-veliki istraživač"; A. Došen Dobud
8. "Nove perspective izazovi i pristupi nasilju među vršnjacima"; Vesna Bilić
9. "Dijete i kriza"; Bujišić
10. "Od poslušnosti do odgovornosti: kompetencija u pedagoškim odnosima"; J. Juul
11. "Svako dijete može naučiti pravila"; Kast-Zahn
12. "Znati reći "NE" mirne savijesti"; J. Juul
13. "Tajna sretne djece"; S. Biddulph

Ravnateljica
Klara Čičak

