

Dječji vrtić Točkica
Josipa Malekovića 22a, 10290 Zaprešić
OIB: 95179755385 · Telefon: 091 534 9473
<https://djecjivrtictockica.hr>

Objavljeni dokument Dječjeg vrtića Točkica.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka - Točkica

DJEČJI VRTIĆ "TOČKICA"

ZAPREŠIĆ

Josipa Malekovića 22a

KLASA: 035-02/22-01/01

URBROJ: 238/33-142-01-22-1

Zagreb, 30.12.2022

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznaka pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića "Točkica" dana 30. prosinca 2022. godine donosi sljedeći:

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA

DJEČJEG VRTIĆA "TOČKICA"

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića "Točkica" i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i tijela Dječjeg vrtića "Točkica".

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01 Zaštita prava i interesa djece

008 INFORMIRANJE

008-01 Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-02 Ostalo

025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA

025-01 Osnivanje, ustroj i djelnosti pravnih osoba s javnim ovlastima

025-02 Ostalo

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01 Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija

030-02 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 Opći upravni postupak

01 Upis djece i dokumentacija za upis

02 Ispis djece i dokumentacija za ispis

03 Izdavanje potvrda i mišljenja o djeci

04 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

034-02 Upravni spor

034-03 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka

035-02 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje dokumentarnog gradiva

036-02 Korištenje dokumentarnog gradiva

036-03 Izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-04 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-05 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske

038-02 Upotreba

038-03 Čuvanje i uništavanje

038-04 Izrada štambilja

038-05 Ostalo

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

043-01 Poslovi inspekcijskog nadzora

043-02 Postupanje po prijavama

043-03 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 Ostali nadzori

111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU

111-01 Prava i obveze radnika (općenito)

111-02 Ostalo (izdavanje potvrda radnicima)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I

DOPUNSKI RAD

- Radni odnos (zasnivanje)
- 01 na neodređeno
- 02 na određeno vrijeme

112-02 Prestanak radnog odnosa

112-03 Ugovor o djelu

112-04 Ugovor o autorskom djelu

112-05 Dopunski rad

112-06 Ostalo (natječaji, provjere kažnjavanosti i drugo)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Radno vrijeme

113-03 Odmori

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

113-06 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Radni sporovi

114-02 Disciplinska odgovornost i postupak

114-03 Materijalna odgovornost

114-04 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Zaštita na radu

115-02 Ozljeđe na radu

115-03 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

118-01 Stručna sprema

118-02 Priznavanje inozemnih kvalifikacija

118-03 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 Utvrđivanje place

120-02 Dodaci na plaću

120-03 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Dnevnica

121-02 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-03 Naknada za topli obrok

112-04 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01 Vježbenici

132-02 Pripravnici

132-03 Stručno osposobljavanje

132-04 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 Stručni ispiti

133-02 Drugi ispiti

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 Mirovisnko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 Invalidska mirovina

141-02 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija 214-02 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

214-03 Ispitivanje vatrogasne tehnike

214-04 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01 Zakup poslovnog prostora 372-02 Natječaji

372-03 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Računi

401-02 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 Financiranje javnih potreba

402-02 Sufinanciranje

402-03 Fondovi

402-04 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 Krediti, jamstva, potraživanja

403-02 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Sitni inventar

406-02 Osnovna sredstva

406-03 Inventure

406-04 Obvezni odnosi

406-05 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 Osiguranje

453-02 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 Pravo na novčane naknade

502-03 Ozljeda na radu

502-04 Ostalo

504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA

504-01 Poslovi vezani uz incidentna I krizna stanja

504-02 Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija

504-03 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 Inspekcijski nadzor

540-02 Ostalo

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-01 Pravni odnosi roditelja i djeteta

552-02 Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi

552-03 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja

01 Dopisi općenito

02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješća, Kurikulum

03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

04 Odgojiteljska vijeća

05 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke

06 Verifikacija programa

601-02 Inspekcijski nadzor

601-03 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Statistika obrazovanja

953-02 Ostalo

983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

983-01 Sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

983-02 Ostalo

984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA

O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

984-01 Provjera zahtjeva za nadoknadom sredstava

984-02 Ostalo

990 OSTALO

990-01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Dječjem vrtiću "Točkica" je dodijeljena brojčana oznaka: 238/33-142.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i tijela Dječjeg vrtića "Točkica" su:

238/33-142

- 01 Ravnateljica
- 02 Upravno vijeće
- 03 Odgojiteljsko vijeće
- 04 Komisija za upis djece

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stupa na snagu 01.siječnja 2023.godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića "Točkica".

RAVNATELJICA

Klara Čičak, v.r.