

Upute za godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama - Točkica

Službenik za informiranje priprema godišnje izvješće prema važećem obrascu i uputi Povjerenika za informiranje. Podaci se unose iz evidencije zahtjeva za izvještajno razdoblje.

Kontrolni popis

- [] broj zaprimljenih, riješenih, usvojenih, odbijenih i odbačenih zahtjeva
- [] rokovi rješavanja i neriješeni predmeti
- [] žalbe, tužbe i odluke nadležnih tijela
- [] naknade stvarnih materijalnih troškova
- [] proaktivno objavljene informacije i savjetovanja
- [] potvrda točnosti podataka prije predaje

Ne unositi procjene. Svaki broj mora proizlaziti iz službene evidencije Točkice.